

GIUSEPPE BATURI
Arcivescovo di Cagliari

Moderatore del
TRIBUNALE ECCLESIASTICO INTERDIOCESANO SARDO

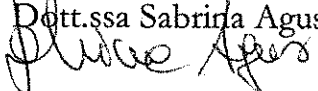
- in vista di un ritorno alla normalità dell'attività giudiziale;
- visto il Regolamento del Tribunale Ecclesiastico Interdiocesano Sardo;
- dovendo provvedere alla retta amministrazione della giustizia nel Nostro Tribunale, nella perdurante emergenza sanitaria;
- considerata la necessità di ridurre le deroghe alle norme del Nostro Regolamento,

PROMULGA

***LE NORME PROVVISORIE IN DEROGA AL REGOLAMENTO DEL TEIS
PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' GIUDIZIALI DURANTE L'EMERGENZA
SANITARIA***

redatte in 9 numeri e la cui vigenza decorrerà a partire dalla pubblicazione nel sito internet del TEIS. Le precedenti norme provvisorie qui non riportate sono con il presente decreto abrogate.

Dato in Cagliari, 12 ottobre 2021

Il Capo della Cancelleria
Dott.ssa Sabrina Agus




Il Moderatore ✦ Giuseppe Baturi
Arcivescovo di Cagliari


MODIFICA DELLE NORME PROVVISORIE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' GIUDIZIALI DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA

A. Deposito atti, documenti e perizie. Firma decreti

1. Gli avvocati e i procuratori continuano ad essere autorizzati a depositare tutti gli **atti processuali** (quindi anche i libelli e i documenti ad esso accessori), tramite PEC, ma dovranno comunque curare il deposito cartaceo direttamente in cancelleria o tramite il servizio postale con racc. AR. entro e non oltre la concordanza del dubbio (non si procederà a tale atto in assenza della documentazione cartacea).
2. Il deposito di tutti i **documenti** in pdf può continuare ad avvenire tramite PEC (con eventuale dichiarazione di conformità all'originale o copia conforme in possesso dell'avvocato che si riserva il deposito fisico dell'originale/copia conforme – comunque obbligatorio – appena sarà possibile), ma le parti dovranno comunque curare il deposito cartaceo direttamente in cancelleria o tramite il servizio postale con racc. AR. entro e non oltre il decreto di accoglimento (non si procederà a tale atto in assenza della documentazione cartacea).
3. Tutti i decreti del Vicario giudiziale, del Giudice Preside e del giudice istruttore continueranno ad essere inviati alle parti e allegati in *Summarium* senza la firma autografa che verrà apposta unicamente all'originale conservato nella cancelleria.

B. Istruttorie

4. Le udienze saranno celebrate in presenza, normalmente del giudice, del notaio, della parte/testimone; in casi eccezionali, se non si opponga al momento una delle parti, potranno essere celebrate anche in presenza del solo notaio e della parte/testimone da interrogare (con il giudice da remoto), oppure del solo giudice e della parte/testimone da interrogare (con il notaio da remoto).
5. La persona che deve essere interrogata ha l'obbligo di esibire il Green Pass e indossare la mascherina, obbligo che incombe a tutti i presenti nell'aula.
6. Nel corso dell'udienza, sarà sempre garantito il collegamento audiovisivo al difensore del vincolo e agli eventuali patroni delle parti.
7. I collegamenti audiovisivi si svolgeranno con il ricorso di applicativi decisi dal Tribunale.

C. Decisioni collegiali

8. Le sessioni per le sentenze si potranno celebreranno anche in videoconferenza: ogni giudice si collegherà da remoto. L'equiparazione della "stanza virtuale" ad aula di udienza vale anche per i componenti del collegio che devono essere collegati in contemporanea. In questi casi il verbale di udienza, sarà firmato unicamente dal Presidente del collegio e dal notaio.

D. Accesso al pubblico

9. Sarà possibile ricevere le persone presso la cancelleria secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ed il martedì dalle 15.00-16.00. Per poter accedere al Tribunale è necessario essere in possesso del Green Pass.